



# Memoria 2013

**Julio 2014**

*J. Navarro Tomás*  
**BIBLIOTHECA**

# Memoria de la BTNT 2013



## Memoria anual de la biblioteca

### Introducción

### Política de gestión

- a. Infraestructuras
- b. Presupuestos
- c. Colección
- d. Personal
- e. Servicios

### Biblioteca en cifras

### Datos anuales completos

## Memoria anual por departamentos

### Gestión de la colección

- f. Adquisiciones
- g. Proceso técnico
- h. Espacios e inventario

### Archivo

- i. Archivo

### Servicios

- j. Servicios

### Tecnología

- k. Tecnología



La biblioteca Tomás Navarro Tomás ha conseguido cumplir en 2013 la mayoría de los objetivos previstos, destacando entre todos el objetivo de ofrecer un servicio de calidad a los investigadores internos y externos, presenciales o virtuales. La mejora de la colección y la consolidación de los servicios de atención en sala han sido los pilares básicos del trabajo técnico. Se ha dedicado una especial atención a la adaptación de los servicios de préstamo y reproducción de documentos siguiendo la nueva normativa del CSIC, mejorando también el servicio de referencia especializada con la incorporación de un nuevo apartado dedicado a proporcionar a los investigadores del CCHS una información precisa sobre referencias y citas bibliográficas de sus publicaciones. Este servicio, conocido con las siglas SEI, es un servicio que ofrece apoyo a la evaluación científica de los investigadores de plantilla.

Entre todos los proyectos de mejora de la colección podemos destacar el estudio realizado sobre los acuerdos de intercambio entre las revistas editadas en el CCHS-CSIC y diferentes revistas de otros organismos que se incorporan a la colección de la biblioteca. Este estudio ha revisado los envíos de los quince títulos de revista que se editan en el Centro y ha tenido como objetivo conocer el título de revista que se recibe a cambio de cada uno de los envíos y si se sigue publicando, confirmar si la dirección es correcta y si la institución que edita la revista sigue interesada en la recepción de un ejemplar de la revista del CSIC en versión impresa. Este estudio se concluirá en 2014 debido a que los resultados obtenidos en la revisión realizada por la biblioteca en 2013 han de ser revisados y validados o corregidos por los directores de cada una de las revistas y con ellos solucionar posibles desajustes o inconsistencias.

Este estudio se enmarca dentro de otro más ambicioso que consiste en la revisión y evaluación de toda la colección de revistas vivas de la BTNT que se ha iniciado con la revisión de la sección de intercambio pero que continuará abierto en 2014 abordando entonces el estudio de la colección de revistas vivas por compra y por donación.

La revisión de la colección bibliográfica de Oriente, del subencabezamiento *Restos arqueológicos* o la revisión de las series de la sección de historia, son, entre otros, proyectos de mejora de la colección que han necesitado de la colaboración de todos los departamentos. En la reunión de la Comisión de Biblioteca del mes de junio se aceptó la propuesta de colocar en posición horizontal los ejemplares que tuvieran un tamaño superior a 26 cm. pero inferior a 35 cm. para facilitar que las novedades de algunas materias que con frecuencia se editan en este formato pudieran estar en las secciones de libre acceso. La biblioteca ha modificado las firmas y tejuelos de estos ejemplares consiguiendo que las firmas 94(32), 94(56) y 94(56)".../03" ofrezcan los documentos que son temáticamente adecuados.

En los últimos meses del año se ha iniciado la revisión de la sección de latín siguiendo igualmente los acuerdos de la Comisión de Biblioteca de junio. En este caso se solicitó que la sección de literatura latina pudiera reunir al menos un ejemplar de las obras de creadores latinos editadas en esa lengua y con



independencia de la fecha de edición aunque respetando las restricciones del fondo patrimonial. Los investigadores hicieron notar que un número muy alto de ediciones tienen un pie de imprenta de principios del siglo XX y que, no habiendo sido reeditados, siguen siendo válidos para los estudios filológicos. La biblioteca ha abordado este trabajo una vez concluida la mejora de Oriente, pero serán necesarios los primeros meses de 2014 para concluir y revisar todos los campos de signatura solicitados. Al finalizar el año 2013 se habían podido arreglar 380 ejemplares y recolocado todas las subsecciones de literatura latina.

Como consecuencia de haber abordado la colocación de estos ejemplares, se consideró necesario revisar la colocación de las demás signaturas de literatura que pudieran tener la misma situación. Se han ajustado y revisado todas las secciones del 821 y colocado una nueva señalización que facilite una colocación correcta en el futuro.

Siguiendo las indicaciones de la directora del CCHS en la primera mitad del año, la dirección de la biblioteca ha realizado un informe sobre las características de la colección patrimonial que alberga y custodia la biblioteca Tomás Navarro Tomás con el objetivo de tramitar una solicitud de reconocimiento de Bien de Interés Cultural ante el Ministerio de Cultura. La primera redacción del informe se ha concluido en 2013 pero será necesario seguir realizando ajustes para adaptarse a los requerimientos que vaya fijando la institución de manera que pueda facilitarse a la Presidencia del CSIC todos los medios necesarios para la tramitación oficial de esta solicitud.

Entre los grandes proyectos desarrollados en 2013 conviene mencionar también el estudio realizado sobre la presencia del fondo patrimonial de la BTNT en el Catálogo Colectivo de Patrimonio Bibliográfico Español. Este trabajo, realizado por el personal del departamento de servicios de información, ha permitido identificar nuevas unidades bibliográficas que deberían estar incluidas en el CCPB y no lo están y, además, se ha constatado que el Catálogo ofrece información que es conveniente actualizar. Durante 2013 se ha realizado una comprobación individual de los más de 12.000 ejemplares manuscritos e impresos anteriores a 1830 que se conservan en la BTNT. Como consecuencia de este proyecto y de los datos obtenidos en la revisión, la BTNT propondrá a la URICI la realización de un proyecto aplicable a toda la Red de Bibliotecas del CSIC para intentar actualizar los datos correspondientes al fondo patrimonial en el Catálogo Colectivo de Patrimonio Bibliográfico Español que debe reunir la información de todas las colecciones patrimoniales de España.

El departamento de archivo ha contribuido con sus actividades a mejorar y dar a conocer los fondos custodiados en el ACCHS. El resultado de todas las actividades se puede consultar en el catálogo de archivos del CSIC ya que el objetivo que nos hemos marcado ha sido la instalación, descripción e inventario de todos los fondos del ACCHS y ponerlos a disposición de los investigadores a través de Internet. Uno de los mayores avances es la asociación del inventario a la ficha de fondo de manera que un usuario pueda conocer con precisión el contenido del fondo que quiere consultar y poder solicitar las unidades de



instalación que contengan la información que necesita. Otros proyectos de digitalización, preservación, difusión, etc. y el apoyo a la formación de un alumno de la Universidad Carlos III en su programa de prácticas, han sido algunas de las actividades más destacadas del departamento de archivo.

La Memoria de 2013 que presenta la biblioteca cambia el modelo de los años anteriores para adaptarse a los objetivos del Plan de Calidad del CSIC y especialmente de la Red de Bibliotecas y Archivos del CSIC. Para ello ha sido necesario que la Unidad de Tecnología de la BTNT desarrollara un módulo de gestión interna para la toma de datos y cálculo de indicadores. La URICI ha definido los indicadores que se van a recoger y evaluar en todas las bibliotecas de la Red pero, debido a las características de la BTNT, ha sido necesario adaptar y ampliar el proceso de recogida de datos necesarios. Gracias a la labor realizada por la UTEC disponemos de un módulo de recogida de datos, una definición automática de datos, un almacenamiento ordenado y una posibilidad de exportarlos de forma ordenada y ajustándose a las preguntas que solicitan los diferentes evaluadores de las bibliotecas: URICI, REBIUN o la propia BTNT en sus informes y memorias. En 2013 ofrecemos por primera vez los datos reunidos a través de este sistema y, por ello, la memoria consta solo de una introducción general y la posibilidad de consultar los datos que se ofrecen en los diferentes epígrafes. Se incluye también un apartado de memoria completa de cada departamento donde sus responsables han redactado también una introducción pero los datos mensuales y anuales los ofrece automáticamente el módulo de gestión a partir de los datos objetivos y simples (no elaborados) que recogen los diferentes bibliotecarios de la BTNT.

En temas de personal el año 2013 sigue dejando un balance de reducción de puestos de trabajo ocupados. En total han sido siete las bajas que ha tenido la biblioteca que se suman a las que ya se produjeron los últimos años. A esta situación de reducción de plazas hay que añadir las bajas de larga duración que por diferentes razones están sufriendo algunos compañeros y que reducen el número de bibliotecarios en activo. Sin embargo hemos recibido un alumno en prácticas de la Universidad Carlos III durante dos meses, que ha realizado tareas formativas en el departamento de archivo.

En temas presupuestarios la biblioteca ha gestionado un presupuesto de algo más de 93.000 euros procedentes de las inversiones del CCHS, 5.902,86 euros, y de las inversiones de los proyectos de investigación, 87.156,80 euros. Conviene destacar que el CSIC, a través de la Unidad de Recursos de información sigue invirtiendo en publicaciones electrónicas (libros, revistas y bases de datos) y en revistas impresas, por lo que la inversión en colección bibliográfica aumenta hasta los 849.881,66 euros.

En temas de gestión de infraestructuras la biblioteca mantiene una revisión constante de las instalaciones debido a la importancia que tienen para el correcto funcionamiento de los servicios y la conservación de la colección. En 2013 se produjo una filtración de agua en el depósito D y fue necesario gestionar la deshumidificación del aire y realizar un seguimiento muy directo de las obras que permitieron solucionar el problema. Se mantiene la necesidad de revisar y ajustar el sistema de climatización debido a



que las fluctuaciones térmicas provocan numerosas quejas de los usuarios. Las incidencias menores (cambio de luces, modificación de enchufes, ajuste de puertas, traslado de vitrinas, etc.) han sido atendidas por el departamento de mantenimiento del CCHS. Se han seguido realizando modificaciones en el alumbrado de las salas así como la instalación de temporizadores para regular el consumo de luz.

La biblioteca finaliza el año 2013 con un balance positivo. Los objetivos se han cumplido casi en su totalidad y, a pesar de la reducción de personal y de los recursos económicos, se ha ofrecido un servicio de calidad acorde con las normas y objetivos marcados. Concluye también el Plan Estratégico 2010-2013 que ha servido de guía para establecer los objetivos anuales, y podemos afirmar que se han cumplido y superado los objetivos de servicio marcados en aquel momento. La BTNT ha conseguido el reconocimiento de biblioteca de referencia en Ciencias Humanas y Sociales y su volumen de servicio así como la colaboración en proyectos de investigación de los científicos del CCHS son ejemplo de ello.

Pilar Martínez

Biblioteca Tomás Navarro Tomás

Junio 2014

# Memoria de la biblioteca 2013

## Dirección. Infraestructuras

(Índice de la memoria)

Concepto	Dato
Año de creación de la biblioteca	2008
Días de apertura anual	249
Metros cuadrados de la biblioteca. Total	20000
Metros cuadrados. Salas de lectura	12000
Metros cuadrados. Depósitos de material bibliográfico	15500
Metros cuadrados. Procesos técnicos	500
Número de salidas de emergencia	27
Número de depósitos de la biblioteca	2
Número de salas de trabajo	4
Número de salas de trabajo en grupo	1
Número de salas para audiciones o formación	1
Distribución del espacio disponible. Metros para la colección	15500
Distribución del espacio disponible. Metros para usuarios	12000
Distribución del espacio disponible. Metros para bibliotecarios	500
Distribución del espacio disponible. Metros totales	20000
Bibliotecas con instalaciones y equipamientos para personas con discapacidad. Rampas	1
Bibliotecas con instalaciones y equipamientos para personas con discapacidad. Ascensores	2
Bibliotecas con instalaciones y equipamientos para personas con discapacidad. Puestos de lectura	3
Bibliotecas con instalaciones y equipamientos para personas con discapacidad. Puestos de trabajo informatizados	3
Puestos de lectura. Salas de lectura	212
Puestos de lectura. Salas de uso colectivo	20
Puestos de lectura. Salas de trabajo	20
Puestos de lectura. Informatizados WIFI	212
Puestos de lectura. Sala de audiciones y formación	6
Número total de puestos de lectura. Total	212
Máquinas. Autodevolución	5
Máquinas. Autopréstamo	4
Buzones de autodevolución	1
Fotocopiadoras. Propias-tarjeta	13
Fotocopiadoras. Propias-sin cobro	13
Escáneres. Propios	13
Ordenadores. Para uso de lectores	64
Ordenadores. Para uso de plantilla	44
Impresoras. Propias	17

# Memoria de la biblioteca 2013

## Dirección. Presupuestos

(Índice de la memoria)

Concepto	Dato
Aportación de los proyectos al presupuesto de las bibliotecas	87156.80
Presupuesto CCHS	85000



# Memoria de la biblioteca 2013

## Dirección. Colección

(Índice de la memoria)

Concepto	Dato
Número total de ejemplares BTNT en CIRBIC	741975
Número de ejemplares nuevos en el año	20159
Número total de ejemplares de Mapas en CIRBIC	13196
Número de ejemplares de mapas nuevos en el año	69
Número total de ejemplares de Fotos en CIRBIC	428
Número de ejemplares de fotos nuevos en el año	1
Número total de ejemplares de Microformas en CIRBIC	1527
Número de ejemplares de microformas nuevas en el año	8
Número total de ejemplares de Audio en CIRBIC	119
Número de ejemplares de Audio nuevos en el año	9
Número total de ejemplares de Vídeo en CIRBIC	128
Número de ejemplares de Vídeo nuevos en el año	29
Número total de ejemplares digitales en CIRBIC	2648
Número de ejemplares digitales nuevos en el año	172
Número total de registros en archivo	74207
Número de registros de archivo nuevos en el año	2544
Número de sesiones de consulta del OPAC desde el CCHS	210825
Número de préstamos de originales	26185
Número de lectores activos	1.021
Número de registros del CCHS en Digital CSIC	9242
Número total de incunables	3
Número total de impresos publicados entre 1801-1900	28000
Número total de documentos patrimoniales	4453
Número de documentos patrimoniales presentes en CIRBIC	40453
Número títulos de las revistas	11042
Publicaciones periódicas de pago o con licencia	1966
Total de ejemplares de la biblioteca	741975
Monografías electrónicas de pago o con licencia	243641
Monografías electrónicas/digitales accesibles a todo el CSIC	243641
Total de documentos digitalizados en BTNT	15392
Registros en Simurg	668
Número de total de registros por archivo	74207
Total de registros de archivo en CIRBIC	74207
Número de materiales formativos de acceso abierto	30
Porcentaje de tiempo de trabajo que se dedica a catalogar en CIRBIC (texto)	4
Porcentaje de tiempo de trabajo que se dedica a catalogar en Digital CSIC (texto)	1

# Memoria de la biblioteca 2013

## Dirección. Personal

(Índice de la memoria)

Concepto	Dato
Personal de plantilla ocupada de la biblioteca en diciembre. Fijo	34
Total personal técnico en plantilla el 31 de diciembre	31
Número de puestos de trabajo ocupados a fecha 31 de diciembre	34
Puestos vacantes de la biblioteca. Personal técnico (A1, A2)	1
Puestos vacantes de la biblioteca. Personal auxiliar (C1, C2)	23
Número de puestos de trabajo vacantes en la BTNT a fecha 31 de diciembre	24
Número de personas en la plantilla del dpto de archivo el 31 de diciembre	4
Personal de tarde	7
Personal técnico. Técnico (A1, A2)	22
Personal técnico. Laboral	3
Personal técnico. Auxiliar (C1, C2)	9
Cambios en el número de personas en plantilla producidos entre enero y diciembre	6
Variación en el número de personas de plantilla respecto al año anterior	6
Número de bibliotecarios diferentes de plantilla que asisten a cursos de formación	35
Número de personas que han asistido a congresos	4

# Memoria de la biblioteca 2013

## Dirección. Servicios

(Índice de la memoria)

Concepto	Dato
Usuarios totales de carnés de la biblioteca	2873
Número de acciones de cooperación profesional y social	2
Número de grupos de mejora o grupos de trabajo permanentes constituidos	1
Número de participantes en grupos de mejora	2
Total de títulos de revista en la biblioteca	11042
Número de publicaciones periódicas en papel colecciones muertas	9076
Número de imágenes digitales nuevas en la BTNT	9712
Préstamo de los ejemplares nuevos ingresados en el catálogo	10954

# Memoria de la biblioteca 2013

## Biblioteca en cifras 2013

(Índice de la memoria)

### RECURSOS 2013

Personal	Datos
Contratado	0
Funcionario	34
Laboral	3

Colección	Datos
Monografías	741975
Publicaciones periódicas	11042
Mapas	69
Multimedia	226
Archivos. Registros Aleph	74207
Colección digital (Simurg)	668

Presupuesto	Datos
Adquisiciones bibliográficas CSIC	0
Infraestructura CCHS	85000
Infraestructura CCHS (se invierte en adquisiciones)	5903
Proyectos de investigación	87156.80
Concurso de revistas y recursos CSIC	120945

### PROCESOS TÉCNICOS 2013

Colección	Datos
Monografías nuevas	20262
Revistas nuevas	114
Documentos de archivo nuevos	8522

### SERVICIOS 2013

Servicios	Datos
Asistencia usuarios	49250
Lectores nuevos	501
Lectores temporales	852
Total carnés nuevos	506
Préstamo	18504
Préstamo interbibliotecario	4624
Información / Formación	23116
Referencia	470
Lectura en sala	39178
Reserva anticipada	8734
Consulta de libre acceso	36208
Fondos especiales	772
Salas de trabajo	6

Servicio de donaciones	1497
------------------------	------

Tecnología	Datos
Incidencias de RFID resueltas.	15
Visitas. Web de la Biblioteca	343569
Visitas. elPuntoseguido	18841
Visitas. Visita virtual	1710
Visitas. Contexto	21425

Formación	Datos
Formación. Cursos organizados para bibliotecarios	0
Formación. Cursos organizados para usuarios externos	2
Formación. Número de video-tutoriales	2

Difusión	Datos
Visitas guiadas	34
Difusión. Exposiciones internas	2
Difusión. Exposiciones externas	1
Difusión. Exposiciones CSIC	1
Difusión. Exposiciones virtuales	2
Difusión. Publicaciones	2

# Memoria de la biblioteca

## Datos anuales completos 2013

(Índice de la memoria)

### ESTADÍSTICAS DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

#### Servicio de información general

##### Lectores visitantes

Meses	Datos
Enero	5834
Febrero	5703
Marzo	5159
Abril	3889
Mayo	4209
Junio	2831
Julio	3928
Agosto	1920
Septiembre	4354
Octubre	4575
Noviembre	3855
Diciembre	2993
Totales	49250

##### Pases temporales

Meses	Solicitudes autorizadas	Asistencias
Enero	101	137
Febrero	69	126
Marzo	75	110
Abril	87	165
Mayo	69	120
Junio	81	133
Julio	84	169
Agosto	35	80
Septiembre	73	139
Octubre	64	139
Noviembre	62	148
Diciembre	52	79
Totales	852	1545

##### Carnés de usuario

RESUMEN	01 Plantilla CCHS	02 Temporales CCHS	03 Vinculación Temporal CCHS	04 Externos	05 Depósito personal CCHS	07 Depósito Departamental CCHS	Total
Altas Enero	7	12		19			38
Altas Febrero		1	51	26	1	4	83
Altas Marzo	2	1	9	56	107		175
Altas Abril	3	1	1	32	1		38
Altas Mayo	1			14	1		16
Altas Junio	2	2		23	1	1	29

Altas Julio				25			25
Altas Agosto				7			7
Altas Septiembre			3	17			20
Altas Octubre	4	4	15	21			44
Altas Noviembre	1		1	14			16
Altas Diciembre	1			14			15
Bajas 2013	183	82	45	3	0	0	<b>313</b>
Usuarios nuevos en el año	21	21	80	268	111	5	<b>506</b>
Usuarios totales de carnés de la biblioteca							<b>2873</b>

Servicio de préstamo personal

Gestión de transacciones de péstamo

RESUMEN	Préstamos	Devoluciones	Renovaciones	Totales
Enero	1727	1554	837	<b>4118</b>
Febrero	2676	2618	1130	<b>6424</b>
Marzo	1877	1782	1030	<b>4689</b>
Abril	2138	1847	665	<b>4650</b>
Mayo	1533	1573	536	<b>3642</b>
Junio	1368	1490	685	<b>3543</b>
Julio	1397	1589	340	<b>3326</b>
Agosto	658	662	263	<b>1583</b>
Septiembre	1316	1251	277	<b>2844</b>
Octubre	1614	1359	410	<b>3383</b>
Noviembre	1246	1149	418	<b>2813</b>
Diciembre	954	1074	432	<b>2460</b>
Totales	<b>18504</b>	<b>17948</b>	<b>7023</b>	<b>43475</b>

Servicio de lectura en sala y reserva electrónica anticipada

Servicio de reserva electrónica anticipada para consulta de fondos de depósito

RESUMEN	Revistas	Monografías	Total
Enero	184	582	766
Febrero	231	554	785
Marzo	243	610	853
Abril	205	671	876
Mayo	168	590	758
Junio	130	487	617
Julio	258	527	785
Agosto	172	330	502
Septiembre	137	583	720
Octubre	239	636	875
Noviembre	165	607	772
Diciembre	118	307	425
Totales	<b>2250</b>	<b>6484</b>	<b>8734</b>

Total fondos consultados

Resumen	Revistas	Monografías	Total
Enero	429	3257	<b>3686</b>
Febrero	324	3369	<b>3693</b>
Marzo	96	3036	<b>3132</b>
Abril	41	3704	<b>3745</b>
Mayo	55	3482	<b>3537</b>
Junio	156	3301	<b>3457</b>

Julio		452		3899		4351
Agosto		158		1730		1888
Septiembre		264		2928		3192
Octubre		315		3165		3480
Noviembre		324		2449		2773
Diciembre		356		1888		2244
Totales		2970		36208		39178

Consulta de fondos especiales

Resumen	CAR	LEG	OVE	SXIX	ARCHIVO	RES	Totales	
Enero			28	3	20	11	9	71
Febrero			20	1	17	4	16	58
Marzo			9	1	23	6	10	49
Abril			8		14	16	59	97
Mayo			28		20	30	12	90
Junio			16	1	45	17	11	90
Julio			4	2	8	42	21	77
Agosto			6	5	8		1	20
Septiembre			10	4	43	2	5	64
Octubre			14		14	18	15	61
Noviembre		4	4	1	12	20	28	69
Diciembre		2	7	3	7	3	4	26
Totales		6	154	21	231	169	191	772

Servicio de préstamo interbibliotecario

Documentos solicitados a otros centros

Resumen	CSIC	Externos	Totales
Enero	73	106	179
Febrero	89	157	246
Marzo	69	130	199
Abril	60	115	175
Mayo	100	159	259
Junio	53	36	89
Julio	91	77	258
Agosto	11	22	33
Septiembre	49	81	130
Octubre	91	77	168
Noviembre	91	77	289
Diciembre	29	41	70
Totales	912	1183	2095

Peticiones servidas a otras bibliotecas

Resumen	CSIC	Externos	Totales
Enero	128	148	276
Febrero	88	168	256
Marzo	83	123	206
Abril	66	177	243
Mayo	93	159	252
Junio	83	148	231
Julio	75	148	223
Agosto	12	32	44
Septiembre	84	129	213
Octubre	75	161	236
Noviembre	75	121	196
Diciembre	77	76	153



### Servicio de información y referencia

Resumen	Préstamos
Consultas / incidencias de reprografía (atascos, reponer papel) y expendedor de tarjetas	455
Consultas bibliográficas de menos de 30 minutos	446
Consultas de acceso a recursos electrónicos	53
Consultas de información sobre servicios	870
Consultas direccionales	478
Consultas localización ejemplares libre acceso	1078
Consultas sobre autopréstamo (Incidencias estaciones, tag, carnés, etc)	957
Consultas sobre ejemplares (Incidencias NL, fallos en CB, etc.)	88
Consultas sobre el OPAC	1057
Consultas sobre fondos de archivo	44
Consultas sobre WIFI: incidencias, entrega de claves	651
LS. Entrega y devolución de Reservas	14611
Formación. En bases de datos	14
Formación. En servicios bibliotecarios	849
Incidencias detectadas en la colección	116
LS. PI/entregas, devoluciones y consultas	1325
Consultas de referencia especializada de más de 30 minutos	24

### Servicio de reproducción en régimen de autoservicio

Meses	Datos
Enero	5561
Febrero	6817
Marzo	7063
Abril	5195
Mayo	6177
Junio	3446
Julio	7326
Agosto	6090
Septiembre	4738
Octubre	7631
Noviembre	4686
Diciembre	4294
<b>Totales</b>	<b>69024</b>

### Servicio de lectura de microfilm

Meses	Datos
Enero	6
Febrero	4
Marzo	2
Abril	2
Mayo	
Junio	0
Julio	4
Agosto	
Septiembre	0
Octubre	4
Noviembre	
Diciembre	2
<b>Totales</b>	<b>24</b>

Servicio de donaciones

RESUMEN	Monografías	Revistas	Multimedia	Totales
Enero	8	80	5	93
Febrero	99	98	3	200
Marzo	13	182	2	197
Abril	9	106	7	122
Mayo	14	48	5	67
Junio	16	78	2	96
Julio	43	135	7	185
Agosto	15	70	2	87
Septiembre	25	100	5	130
Octubre	76	65	4	145
Noviembre	13	73	1	87
Diciembre	20	66	2	88
Totales	351	1101	45	1497

Servicio de salas de trabajo

Meses	Datos
Enero	
Febrero	
Marzo	1
Abril	
Mayo	
Junio	1
Julio	0
Agosto	
Septiembre	4
Octubre	
Noviembre	0
Diciembre	
Totales	6

Servicio de Archivo de Delegado

Resumen	Artículos ingresados	Comunicaciones congresos	y Cursos- Material didáctico	Informes documentos trabajo	y de partes libros	y de Material divulgación	de Registros corregidos
Enero	21						3
Febrero	26						10
Marzo	159						24
Abril	38						165
Mayo	31						7
Junio	22						4
Julio	7						2
Agosto	3						
Septiembre	8						1
Octubre	13						2
Noviembre	21						10
Diciembre	2						11
Totales	351	0	0	0	0	0	239

Servicio de difusión

Visitas guiadas

Meses	Datos
-------	-------

Enero	
Febrero	2
Marzo	3
Abril	6
Mayo	2
Junio	1
Julio	1
Agosto	
Septiembre	4
Octubre	6
Noviembre	7
Diciembre	2
<b>Totales</b>	<b>34</b>

Canal de noticias Web

Meses	Datos
Enero	12
Febrero	8
Marzo	7
Abril	10
Mayo	9
Junio	19
Julio	9
Agosto	3
Septiembre	7
Octubre	8
Noviembre	8
Diciembre	5
<b>Totales</b>	<b>105</b>

Exposiciones

Tipología	Datos
Difusión. Exposiciones CSIC	1
Difusión. Exposiciones de personas del CCHS en las que se ha colaborado	0
Difusión. Exposiciones externas	1
Difusión. Exposiciones internas	2
Difusión. Exposiciones virtuales	2

Servicio de formación de usuarios

Tipología	Datos
Formación. Cursos organizados para usuarios externos	2

Gestión de incidencias

Meses	Duplicados	Inventario	Otras	Servicios
Enero				6
Febrero				17
Marzo				8
Abril				11
Mayo				4
Junio	45	1650		9
Julio				10
Agosto				3
Septiembre				6
Octubre				24

Noviembre					11
Diciembre					7
Totales		45	1650	234	116

Total incidencias	Total resueltas (módulo)
2045	233

Datos de uso de los terminales de autopréstamo y buzón de devolución

MESES	Prétamo	Renovaciones	Devoluciones	Totales
Enero	1229	10	715	1954
Febrero	1147	34	897	2078
Marzo	1139	26	868	2033
Abril	1345	74	1107	2526
Mayo	1057	22	903	1982
Junio	897	55	776	1728
Julio	942	18	789	1749
Agosto	461	11	329	801
Septiembre	836	4	605	1445
Octubre	461	11	329	801
Noviembre	742	63	628	1433
Diciembre	647	53	619	1319
Totales	10903	381	8565	19849

Estadísticas de consulta de la Web de la biblioteca

Visitas

Meses	Web	eIPuntoseseguido	Visita virtual	Contexto	Web Archivo	Podcast (Bibliopods)	Video tutoriales
Enero	27549	1385					
Febrero	28853	1326					
Marzo	29049	1264					
Abril	32069	2010					
Mayo	30234	1488					
Junio	28446	1548	963	1187	6966	5369	354
Julio	37039	2006					
Agosto	17605	1491					
Septiembre	32046	1741					
Octubre	36011	1454				0	
Noviembre	1614	1359	3383				
Diciembre	13401	1969	747	20238	5977	6505	211
Totales	343569	18841	1710	21425	12943	11874	565

Páginas vistas

Meses	Web	eIPuntoseseguido	Visita virtual	Contexto	Web Archivo	Podcast (Bibliopods)	Video tutoriales
Enero	48957	3030					
Febrero	46852	2507					
Marzo	49056	3331					
Abril	57597	4387					
Mayo	55743	3434					
Junio	64835	3419	974	1878	11327	5767	446
Julio	63666	2670					
Agosto	27452	3805					
Septiembre	44742	2257					
Octubre	45319	1900				0	
Noviembre	1614	1359	3383				
Diciembre	21430	2675	771	23316	4690	7268	241

Especiales bibliográficos

Especiales		Visitas
Visitas. Especiales bibliográficos		3360
Páginas vistas. Especiales bibliográficos		3666

Especiales TNT

Especiales		Visitas
Visitas. Especiales TNT		1217
Páginas vistas. Especiales TNT		1893

Exposiciones virtuales 2013

Especiales		Visitas
Visitas. Exposiciones		5058
Páginas vistas. Exposiciones		21489

# Memoria de la biblioteca

## Gestión de la colección

(Índice de la memoria)

### Memoria de Gestión de la Colección. Año 2013

#### Introducción

El departamento de Gestión de la colección es el encargado de hacer posible que la colección bibliográfica esté en condiciones de poder ser utilizada por los usuarios. El personal del equipo se encarga de los procesos de selección, adquisición, catalogación, clasificación, tejuelado y securización, colocación, conservación, restauración y expurgo. También es responsabilidad de este departamento la gestión de espacios donde se alberga la colección facilitando su correcta distribución, su señalización, etc.

Además de la labor cotidiana que supone la aplicación de los procesos técnicos bibliotecarios a todos los materiales que ingresan en la biblioteca, se han desarrollado bajo la dirección de la responsable del departamento en el primer semestre y bajo la dirección de la biblioteca en el segundo semestre 84 proyectos de mejora de la colección, se han resuelto XXX incidencias detectadas tanto por el propio personal de la BTNT como por sus investigadores y usuarios. El departamento ha participado también en los proyectos comunes de la biblioteca y especialmente en aquellos que tenían relación con la colección (reorganización de oriente, latín, desaparición de las subsecciones de restos arqueológicos para incorporarlas a sus secciones principales, recolocación de la sección de literatura, etc.) y esto ha supuesto una mejora de las colecciones de la Biblioteca Tomás Navarro Tomás.

Destaca entre los proyectos realizados por la sección de adquisiciones el realizado sobre la colección de intercambio de publicaciones. Se han revisado cerca de cuatro mil envíos y se ha podido confirmar el acuerdo institucional con 794 entidades de las que recibimos regularmente publicaciones periódicas a cambio de las versiones impresas de las que edita el CSIC.

El presupuesto de 2013 para la adquisición de fondo bibliográfico ha sido menor que en años anteriores pero las inversiones realizadas por los proyectos y por la Unidad de Recursos Científicos para la Investigación han permitido mantener un incremento de la colección de monografías y un mantenimiento de las revistas vivas de hemeroteca. Las inversiones realizadas en 2013 por el CSIC en la colección bibliográfica que la Biblioteca Tomás Navarro Tomás pone a disposición de los investigadores son las siguientes:

- Colecciones digitales 627.051,00
- Libros electrónicos 8.826,00
- Revistas impresas (Concurso) 120.945,00
- Monografías (CCHS) 5.902,86
- Monografías (Proyectos) 87.156,80

Lo que en total supone una inversión de 849.881,66 euros en la colección bibliográfica de la BTNT.

El personal que forma el departamento de Gestión de la colección se ha reducido en 2013 y ha sido necesario una reorganización interna de funciones en la que todos los técnicos y auxiliares han participado activamente. Solo gracias a la colaboración de todo el personal ha sido posible realizar las actividades que se han mencionado y realizar las tareas que quedan reflejadas en los datos e indicadores del departamento.

GESTIÓN DE LA COLECCIÓN: PROYECTOS 2013				
TÍTULO PROYECTO	COL	ENCARGADO POR	ASIGNADO A	OBSERVACIONES
Inventario y corrección de la sección SXX	SXX	PMO	José Luis, Jesús, Paco, Pilar	Inventario y arreglo de anomalías.
Mejoras para la sección SXXR	SXX			Se propone incorporar documentos en las signaturas 1956 a 1974 con una ocupación de un metro. Se propone incorporar documentos en las signaturas 1513, 1546, 1552, 1555 y 1556

				para reorganizar el espacio existente de unos 30 cms entre los números 1531 y 1532. Se propone incorporar documentos en las signaturas 5823 y 5830 con una ocupación de 50 cms. Estas acciones nos evitaría una compactación que según Paco solo mejoraría estas zonas. Se propone valorar la extracción de bibliografías y/o enciclopedias.
COMPACTAR SECCIÓN DUP	DUP	PMO		
Mejora Señalización Hemeroteca planta -2	HEM	MJM	PACO, JESÚS	Mejora de la señalización de las secciones temáticas de Filología, Filosofía, Geografía, Historia, Literatura, Misceláneas, Política, Religión y Sociología en la Hemeroteca de la planta -2
Revisión "Resto de colecciones" en Depósito F		MJM	Juan Gabriel	Revisión de los ejemplares que integran la colección "Resto de colecciones" del Depósito F para identificar qué obras están ya en la colección de la Biblioteca
Catalogación "Resto de colecciones" del Depósito F		MJM	José Luis	Catalogación de las obras revisadas por Juan Gabriel, que no aparecen en Aleph catalogadas
Colgar en Aleph aquellos ejemplares que se localizan en el Depósito F como "Resto de colecciones" identificados por Juan Gabriel con una tira azul, en el que aparece anotado el número de sistema del registro bibliográfico al que corresponde		MJM	PACO	
Revisión ejemplares de Hemeroteca con kárdex	HEM	MJM	Estrella	Se completa la primera mitad hasta Filología.
Proceso Legado Marco Dorta	LEG	PMO, MJM	Ángela	
Inventario del Legado Rodríguez Marín	LEG	PMO	JL Torre	Inventario y resolución de erratas. Las demás incidencias generan dos nuevos proyectos: monografías y folletos.
Incorporación de revistas del Legado Lafora	LEG	MJM	MJM	Existe un primer acercamiento con agrupación de ejemplares del mismo título y colocación en cajas. Se ha preparado un kárdex. Pendiente de decisión e incorporación. 16 noviembre 2012. PMO
Señalización Legados	LEG	MJM	PACO	
Incorporación de monografías Redonet pendientes	LEG			Colocadas detrás de lo descrito en CIRBIC
12 Folletos Legado Redonet	LEG			Incorporación a la colección de 12 folletos del Legado Redonet que están actualmente en el despacho 2B4
Incorporación de folletos Redonet	LEG			182 cajas en 2012. No se puede abordar.
Incorporación de revistas Redonet	LEG			
Incorporación de separatas Lafora	LEG			

Películas VHS procedentes de archivo	MED	MJM	PROCESO TÉCNICO	
Ejemplares procedentes de la Residencia de la EEHA	COL	MJM/Luis	PROCESO TÉCNICO	Luis barrios mete los ejemplares que tenemos nosotros y otras bibliotecas del CSIC
Expurgo Hemeroteca	HEM	MJM		
Estudio preliminar reagrupación libros de Oriente	LA	PMO	MJM	
Catalogación manuscrito Legado Redonet con signatura BC R R/5372	LEG	PMO	MJM	
Material anejo "Maimónides y su mundo"	MED	MJM	GLORIA	Comprobar material anejo encontrado de la obra "Maimónides y su mundo" (NS 396899), por si completa la obra.
Añadir ejemplar al registro 69420: El Bierzo : etnografía y folklore de las comarcas leonesas	MED	MJM	GLORIA	
Añadir ejemplar al registro 271143: Vida y hechos de Estebanillo González : hombre de buen humor	LEG	MJM	GLORIA	Ejemplar encontrado en el Legado Redonet con signatura BC R R/4187, pero no colgado en Aleph
Proceso técnico obra "Página del folklore"	HEM	PMO	GLORIA	
Proceso técnico de obra facticia con signatura del Legado Rodríguez Marín	LEG	MJM	GLORIA	Ejemplar facticio encontrado en el Legado Rodríguez Marín con signatura BC RM RM/6277, pero no colgado en Aleph
Memoirs of the Museum of Anthropology. University of Michigan	HEM	MJM	PROCESO TÉCNICO	Tenemos las obras correspondientes a esta serie monográfica repartidas en Depósito, Libre Acceso y Hemeroteca. Se propone dejar todo en Libre Acceso y normalizar el campo de serie en todos los registros bibliográficos
Folletos para cambiar signatura en Aleph	FOL	MJM	LUIS BARRIOS	
Settimane di studio della Fondazione Centro italiano di studi sull'alto Medioevo.	HEM	MJM	MJM	Catalogados como monografías. Se pasan a la colección hemerográfica. Es el título posterior de la publicación periódica: Settimane di studio del Centro Italiano di Studi sull'Alto Medioevo, que ya se encontraba en Hemeroteca
Literal "Historia de América"	LA	MJM	PACO	Cambio de signatura de 94(7+8) a 94(7/8)
Literal "Historia de América". Restos arqueológicos	LA	MJM	PACO	Cambio de signatura de 94(7+8):904 a 94(7/8):904
Dictionnaire de biographie française	SXXR	MJM	PROCESO TÉCNICO	Han aparecido muchos fascículos de esta obra. Es necesario comprobar si es duplicado de lo que se encuentra en depósito (NS 534195) o completa la obra. Los fascículos se encuentran en el despacho 2B4
Arreglo incidencias del legado RM. Monografías	LEG	PMO	ÁNGELA	Incidencias detectadas en el inventario realizado por José Luis de la Torre
Arreglo incidencias del legado RM. Revistas	LEG	PMO	ÁNGELA	Incidencias detectadas en el inventario realizado por José Luis de la Torre



Arreglo de incidencias del legado RM. Folletos	LEG	PMO	PACO	Modificar los que tienen firmas antiguas y separar los que no están procesados.
Revisar ejemplares del incendio entregados por Fermín del Pino		PMO	JESÚS	Revisión inicial para decidir.
Incorporar libros en pdf		PMO	GLORIA	
Corregir catalogación en registros enviados por Mario Cottreau		MJM	GLORIA	Corregir 62 registros bibliográficos enviados por Mario Cottreau con autores secundarios como principales
Registros duplicados procedentes de la Escuela de Estudios Hispanoamericanos de Sevilla			ÁNGELA	
Reclasificación ejemplares de la serie Navarra Judaica a petición de Javier Castaño		MJM	GLORIA	Reclasificar 11 ejemplares de la serie Navarra Judaica para que pasen al literal "Historia de los judíos"
Reclasificación ejemplares del literal Recursos naturales		MJM	PACO	Reclasificación a 330.15 Explotación de recursos naturales
Reclasificación ejemplares del literal Recursos naturales por regiones		MJM	PACO	Reclasificación a 330.15 Explotación de recursos naturales
Reclasificación ejemplares del literal Recursos naturales en Europa		MJM	PACO	Reclasificación a 330.15(4) Explotación de recursos naturales en Europa
Reclasificación ejemplares del literal Recursos naturales en España		MJM	PACO	Reclasificación a 330.15(460) Explotación de recursos naturales en España
Reclasificación ejemplares del literal Recursos naturales en América		MJM	PACO	Reclasificación a 330.15(7/8) Explotación de recursos naturales en América
Duplicados de los que hay solo un ejemplar en LEG ó COL para arreglar o pasar a Secciones Temáticas		MJM	MJM, PACO	
Duplicados de los que hay solo un ejemplar en LEG ó COL para pasar a Depósito		MJM	PACO	Ejemplares duplicados con fecha de publicación anterior a 1960, de los que hay tan solo un ejemplar en LEG ó COL y el resto en DUP, DUP2 ó DUPR
Falsos duplicados para pasar a Secciones temáticas		MJM	MJM, PACO	Registros de los que solo cuelgan ejemplares duplicados y uno de ellos debe pasar a Secciones temáticas o Series
Falsos duplicados para pasar a Depósito		MJM	PACO	Registros de los que solo cuelgan ejemplares duplicados y uno de ellos debe pasar a alguna colección de depósito
Falsos duplicados para arreglar		MJM	PROCESO TÉCNICO	Registros de los que solo cuelgan ejemplares duplicados y que presentan anomalías que deben ser corregidas
Reorganización de la Hemeroteca de la planta 1		MJM		Revisión de la disposición de títulos en la Hemeroteca de la planta 1 y subida de revistas abiertas que ingresan como donativo y se reciben con regularidad

Retejuelado subgrupos de lenguas semíticas		MJM	PACO	Retejuelado de los siguientes subgrupos de Lenguas semíticas a petición del equipo de investigación de Oriente: acadio, ablaíta, ugarítico y cananeo, fenicio.
Retejuelado de obras de "Historia antigua de Egipto. Restos arqueológicos"		MJM	PACO	Retejuelado de obras de "Historia antigua de Egipto. Restos arqueológicos" a petición del equipo de investigación de Oriente
Retejuelado de obras de "Historia de Oriente Medio. Restos arqueológicos"		MJM	PACO	
Retejuelado obras de "Historia de América Central. Restos arqueológicos" e "Historia de Hispanoamérica. Restos arqueológicos"		MJM	PACO	Retejuelado obras de "Historia de América Central. Restos arqueológicos" e "Historia de Hispanoamérica. Restos arqueológicos" para que pasen al literal "Historia de América. Restos arqueológicos"
Revisión serie "Quaderni di ACME"		MJM		
Revisión serie y revista "Commentationes humanarum litterarum"		MJM	GLORIA	Catalogación de los ejemplares posteriores al vol. 44 (1970) que ya tienen carácter monográfico y están ubicados con la serie. Reclasificación completa de los ejemplares de la serie
Serie Obra completa		MJM	GLORIA	Deshacer la serie "Obra completa", con signatura gen_geo OBR COM, ya que no es realmente una serie y corregir la catalogación, eliminando el campo de serie
Registros de Analíticas con serie "Anales del Instituto de Estudios Madrileños"		MJM		Eliminar campo de serie
Unificación de la descripción de la serie "Sitzungsberichte-Akademie der Wissenschaften in Wien . Philosophisch-Historische Klasse"		MJM		El título de la serie aparece de varias maneras descrito (Sitzungsberichte-Akademie der Wissenschaften in Wien . Philosophisch-Historische Klasse ; Österreichische Akademie der Wissenschaften . Philosophisch-Historische Klasse. Sitzungsberichte; Sitzungsberichte-Österreichische Akademie der Wissenschaften . Philosophisch-Historische Klasse; etc.)
Corrección registros enviados por Mario Cottureau el 16/04/2013	CAR	MJM	MJM	Corrección registros enviados por Mario Cottureau el 16/04/2013 que tienen formato BK y parece que debería ser MP
Corrección registros enviados por Mario Cottureau el 17/04/2013		MJM	MJM	Corrección registros enviados por Mario Cottureau el 17/04/2013 que tienen formato BK y parece que debería ser MU
Inventari dei manoscritti delle Biblioteche d'Italia		MJM		Hay 4 registros bibliográficos para la misma obra. ¿Son distintas ediciones?
Actas de las Cortes de Castilla		MJM	GLORIA	Unificar tres registros bibliográficos, ¿son la misma edición?
Serie gen_geo MON CIS		MJM	PACO	Pasar la serie a la Sección de Series Temáticas de Ciencias Sociales con signatura 3 MON CIS
Serie 821.13 COL LIT		MJM	PACO	Reclasificar y retejular. Los ejemplares posteriores a 1960 pasan a Secciones temáticas y los anteriores a SXX
Registros de publicaciones periódicas con ejemplares en DEU		MJM	MJM	Revisión de registros de publicaciones periódicas con ejemplares en la colección DEU: en unos casos no se trata de tales publicaciones periódicas, en otros se han catalogado como revistas ejemplares duplicados de la auténtica colección

				en Hemeroteca y se han ubicado en la colección DEU
Retejular diccionarios con signatura (038)93 para pasarlos a (038)94		MJM	PACO	
Dedicatorias manuscritas de Manuel Machado en ejemplares de Legados		MJM		
Archives de Philosophie		MJM		51 ejemplares están catalogados como monografías. Por otro lado, tenemos la revista abierta en Hemeroteca (NS 104724). Es necesario estudiar el problema y unificar la colección si es necesario.
Fontes Rerum Canariarum		MJM	ALEJANDRO	Deshacer la serie. No tiene sentido que esté entre las series generales geográficas y bastantes ejemplares son anteriores a 1960.
Hollstein paso a REF		PMO	Marifé	
CODOIN		PMO	Paco	
Cambios de Oriente		PMO	Angela	paso de la sección 94(56) a la 94(56)".../03 y al revés
Series del ) a depósito		PMO	Paco	
Series del 9 a SXX-segunda		PMO	Paco	
Paso de libros a series oriente		PMO	Angela	
Paso de libros a oriente		PMO	Angela	
Folleto grandes		pmo	Alejandro	
Cambiar signaturas de Restos arqueológicos		PMO	Angeles, Fe, Paco, etc.	
Solución libros deteriorado de hebreo		pmo	Alejandro	
Cambios en signaturas de latín		pmo	Angela, Paco, FE, Estrella	
Duplicados del MAN. Nueva entrega		pmo	Alejandro, Angela y Paco	

# Memoria de la biblioteca 2013

## Gestión de la colección. Adquisiciones

(Índice de la memoria)

Concepto	Dato
Monografías ingresadas en la biblioteca. Donación	2918
Monografías ingresadas en la biblioteca. Canje	3465
Monografías ingresadas en la biblioteca. Solicitados con cargo a proyectos	2461
Monografías ingresadas en la biblioteca. Recibidos con cargo a la biblioteca	113
Monografías ingresadas en la biblioteca. Solicitados con cargo a la biblioteca	171
Monografías ingresadas en la biblioteca. Recibidos con cargo a proyectos	2402
Monografías en papel. Compra	2608
Monografías en papel. Reconversión	550
Títulos de revistas vivas a 31 de diciembre. Por compra	811
Títulos de revistas vivas a 31 de diciembre. Por donación	188
Títulos de revistas vivas a 31 de diciembre. Por intercambio	1077
Total títulos de revista muertos entre enero y diciembre	136
Ejemplares de revista ingresados en la biblioteca. Compra	2989
Ejemplares de revista ingresados en la biblioteca. Donación	184
Ejemplares de revista ingresados en la biblioteca. Intercambio	1861
Tiempo medio de monografías servidas al usuario. Proceso de adquisición proveedor extranjero	20
Tiempo medio de monografías servidas al usuario. Proceso de adquisición proveedor nacional	20
Tiempo medio de monografías servidas al usuario. Proceso de adquisición	20
Inversiones en monografías. Proyectos	87156.80
Inversiones en monografías. CCHS	1583.99
Inversiones en revistas. CCHS	4319.01
Inversiones en revistas. CSIC	120945
Gasto en compra de monografías	88740.79

# Memoria de la biblioteca 2013

## Gestión de la colección. Proceso técnico

(Índice de la memoria)

Concepto	Dato
Registros bibliográficos nuevos	20159
Registros bibliográficos modificados	15743
Ejemplares modificados	23683
Ejemplares borrados	2088
Número de personas que catalogan. Proceso técnico	5
Documentos catalogados. Monografías	20262
Documentos catalogados. Revistas	114
Documentos catalogados. Multimedia	226
Documentos catalogados. Mapas	69
Total de proyectos de mejora de la colección iniciados en el año	21
Total de proyectos de mejora de la colección terminados en el año	11
Tiempo medio en el proceso técnico de documentos (depende de la forma de solicitud y llegada de los fondos)	0.42
Incidencias detectadas en la colección. Módulos de administración	234
Tiempo medio de monografías servidas al usuario (horas). Proceso técnico	24
Tiempo medio de monografías servidas al usuario (horas). Entrega a los usuarios	24
Tiempo medio de materiales audiovisuales servidos al usuario (horas). Proceso técnico	24

# Memoria de la biblioteca 2013

## Gestión de la colección. Espacios e inventario

(Índice de la memoria)

Concepto	Dato
Ejemplares encuadernados	14
Número de rótulos nuevos	150
Metros lineales de estanterías de la biblioteca. Ocupados en depósito	9233
Metros lineales de estanterías de la biblioteca. Libres en depósito	767
Metros lineales de estanterías de la biblioteca. Libres u ocupados de depósito	10000
Metros lineales de estanterías de la biblioteca. Ocupados en libre acceso	9684
Metros lineales de estanterías de la biblioteca. Libres en libre acceso	1316
Metros lineales de estanterías de la biblioteca. Libres u ocupados de libre acceso	11000

# Memoria de la biblioteca

## Archivo

(Índice de la memoria)

### Memoria Archivo . Año 2013

DEPARTAMENTO DE ARCHIVO.

El departamento de archivo ha cumplido con los objetivos de 2013 procurando que los fondos custodiados en el ACCHS estén mejor descritos y se pongan a disposición de los usuarios. A lo largo del año ha sido posible finalizar muchas de las actividades emprendidas pero algunas quedan pendientes para concluir en los primeros meses del año. En temas de personal debemos mencionar que el departamento ha contado hasta septiembre con la colaboración de un contratado I3P y durante tres meses con un alumno en prácticas de la Universidad Carlos III.

#### TAREAS FINALIZADAS:

##### 1. Incorporación de nuevos fondos:

Instalación del Fondo Margarita Salas (FMS):

La documentación estaba almacenada en 60 cajas de mudanzas. Se contaba como herramienta de partida con un inventario somero del contenido de las cajas que se realizó con la información tomada en el momento de la recogida de los materiales. Una vez instalada la documentación ocupa 226 cajas de archivo: ATN/FMS/001 a ATN/FMS/226.

Recepción y colocación de las cajas procedentes del Tesoro Lexicográfico en depósito -1E14.

Instalación del material de archivo del Legado Hans Goedicke (LHG).

Instalación del Archivo Matilla (MAT):

Como medidas de conservación preventiva se realizó el cambio de carpetas originales por otras de conservación de pH neutro, instalación en cajas de archivo y retirada de elementos perjudiciales (clips, grapas). El material fotográfico se ha aislado. Las fotografías se han guardado en fundas de polipropileno e interfoliado con papel de pH neutro.

El fondo se ha organizado en carpetas teniendo como criterio principal la propia estructura dada por el productor. Una vez instalado ocupa 13 cajas: ATN/MAT/01 a ATN/MAT/13.

Esta tarea fue realizada contando con el apoyo de Daniel Hidalgo Alcázar, alumno en prácticas de la Universidad Carlos III.

Incorporación de dos cajas de negativos entregadas por el profesor David Heap y que pertenecen al Fondo Lorenzo Rodríguez Castellano (LRC).

Instalación del Fondo Pedro Martínez Montávez (PMM) que ha ocupado 268 cajas de archivo: ATN/PMM/001 a ATN/PMM/268.

Instalación de la documentación que forma el "Cancionero" recopilado por Eduardo Martínez Torner, fichas manuscritas en las que se transcribe la música y letras de canciones y ritmos musicales de carácter popular. El material ha quedado instalado en 3 cajas: ATN/APC/01 a ATN/APC/03.

Instalación y numeración de las fotografías personales de Ricardo Orueta y Moreno Villa. (OPR): Las 751 fotografías se han guardado en sobres de pH neutro y fundas de poliéster y han quedado instaladas en 5 cajas de conservación de cartón premier: ATN/OPR/01 a ATN/OPR/05. Estas fotografías han sido entregadas por el investigador Miguel Cabañas y originalmente formaban parte de los materiales asociados al antiguo archivo fotográfico del Instituto Diego Velázquez.

Instalación de la colección de microfilmes asociados al Departamento de Filología Bíblica.

## 2. Descripción:

Volcado, adaptación de los campos y corrección de la base de datos de formatos grandes en el catálogo de archivo (1781 registros). Tarea desarrollada en colaboración con la Unidad de Tecnología (UTEC).

Preparación del informe final sobre la incorporación e instalación de la Colección de Diapositivas de Antonio García Bellido (FGB).

Redacción de la ficha de fondo de Antonio García Bellido(FGB) para el catálogo de archivos.

Inventario del Fondo Margarita Salas (FMS) en base de datos local en Access.

Preparación del informe final sobre el Fondo Margarita Salas (FMS).

Redacción de la ficha que describe el fondo de Margarita Salas (FMS) en el catálogo de archivos.

Corrección de registros en Aleph con errores puntuales.

Estructuración del fondo del Archivo de la Palabra y de la Canciones Populares (APA) estableciendo como subdivisiones de fondo: “Canciones Populares” y Colección Kurt Schindler. Modificación de la ficha principal (APA) y redacción de las fichas que describen estas subdivisiones en el catálogo de archivos.

Inventario del material de archivo del Legado Hans Goedicke (LHG).

Redacción de la ficha de fondo del material de archivo del Legado Hans Goedicke (LHG).

Informe final sobre la incorporación e instalación del Archivo Matilla (MAT).

Redacción de la ficha que describe el fondo Matilla (MAT).

Inventario a nivel de unidad de instalación del fondo Matilla (MAT).

Inventario del Fondo Pedro Martínez Montávez (PMM).

Redacción del informe sobre la instalación e inventario del Fondo Pedro Martínez Montávez (PMM).

Redacción de la ficha que describe el fondo Pedro Martínez Montávez (PMM) en el catálogo de archivos.

Actualización del inventario del fondo Lorenzo Rodríguez Castellano (LRC) y de la ficha que lo describe en el catálogo de archivos después de la incorporación de los álbumes donados por David Heap.

Adaptación y corrección del inventario inicial del Fondo Lorenzo Rodríguez Castellano (LRC) teniendo en cuenta los aspectos administrativos para completar el proceso que haga efectiva la donación.

Adaptación y corrección del inventario inicial del Archivo Matilla (MAT) teniendo en cuenta los aspectos administrativos para completar el proceso que haga efectiva la donación.

Modificación y actualización del inventario del Archivo de Rodríguez Lafora (LAF) de acuerdo al modelo fijado para los fondos Rodríguez Castellano (LRC) y Matilla (MAT).

Modificación y actualización de los inventarios de las colecciones que forman el archivo fotográfico después de la revisión de la instalación de estas colecciones:

- Inventario de la Colección General de Arquitectura (CGA)
- Inventario de la Colección General de Escultura (CGE)Inventario de la Colección General de Pintura (CGP)
- Inventario de la Colección General de Artes Decorativas (CGD) y otros (CGO)
- Inventario del Archivo de Recuperación (REC)

Incorporación de las cintas con grabaciones de audio a los fondos de carácter sonoro del archivo.

Corrección del desajuste entre las cajas 98 a 105 del Fondo Rodríguez Marín (FRM).

Actualización de la ficha que describe el fondo Rodríguez Marín (FRM) en el catálogo de archivos después de su revisión.

Entrega de información al Departamento de Tecnología para la actualización del especial web de Rodríguez Marín.

Actualización de la ficha de fondo del catálogo de archivo que describe el Epistolario de Julián Ribera y Miguel Asín (FRA), incorporando información sobre la organización de las cajas de acuerdo al catálogo publicado por Manuela Marín y otros (Madrid,



2009).

Corrección y mejora de 8512 registros del catálogo de archivos del CSIC que pertenecen a la Colección General de Arquitectura (CGA) del Archivo fotográfico. Estos registros se habían volcado al catálogo de archivos a partir de la conversión de una base de datos del antiguo archivo fotográfico.

Adaptación de campos y correcciones de la base de datos en Access que describe las partituras de Canciones Populares (APC) para su volcado en el catálogo de archivos en colaboración con la Unidad de Tecnología.

Modificación de los registros (728) del catálogo de archivos que describen las partituras de las Canciones Populares.

Elaboración del informe sobre los cambios realizados en la descripción de las Canciones Populares (APC) para su adaptación al catálogo de archivos.

Adaptación de los campos de la tabla en Access preparada por el equipo de la Unidad de Tecnología para el volcado en el catálogo de archivos de la base de datos de pintura del siglo XVIII del antiguo archivo fotográfico. Se han ajustado a las últimas modificaciones introducidas por la URICI en los campos MARC21 para la descripción en archivos.

Inventario inicial de la colección de microfilmes del Departamento de Filología Bíblica (DFB) reuniendo la información aportada por la investigadora M<sup>a</sup> Teresa Ortega.

Redacción de la ficha de fondo que describe la documentación asociada al Departamento de Filología Bíblica (DFB).

Adaptación de los inventarios extraídos de la base de datos que describía la documentación recogida durante el proceso de traslado al nuevo CCHS. La información se ha revisado y se ha dado un formato homogéneo a los inventarios creados en pdf para facilitar la consulta de los siguientes fondos:

- 1. Fondo Epistolar Ribera y Asín
- 2. Instituto de Estudios Medievales
- 3. División de Humanidades y Teología
- 4. Patronato Marcelino Menéndez Pelayo
- 5. Colecciones del Archivo Fotográfico: Colección General Arquitectura; Colección General Escultura; Colección General Pintura; Colección General Artes Decorativas y otros
- 6. Instituto de Estudios Árabes Miguel Asín
- 7. Escuela de Estudios Árabes de Madrid
- 8. Fondo Sergio Castellano Teixeira
- 9. Instituto de Estudios Gallegos Padre Sarmiento
- 10. Instituto de Filología Clásica Antonio de Nebrija
- 11. Instituto de Filología Hispánica Miguel de Cervantes
- 12. Instituto de Historia Eclesiástica Padre Enrique Flórez
- 13. Fondo Antonio de la Torre
- 14. Fondo Horacio Santiago Otero
- 15. Departamento de Filmología
- 16. Patronato Diego Saavedra Fajardo
- 17. Instituto de Historia de la Ciencia Arnau de Vilanova
- 18. Instituto de Historia
- 19. Departamento de Historia Antigua y Arqueología
- 20. Departamento de Historia Moderna
- 21. Departamento de Historia Contemporánea
- 22. Fondo Agustín Albarracín
- 23. Departamento de Historia de la Iglesia
- 24. Departamento de Estudios Árabes
- 25. Departamento de Antropología
- 26. Fondo Emilio Muñoz Ruíz
- 27. Fondo Lorenzo Rodríguez Castellano
- 28. Fondo Margarita Salas

Creación de enlaces desde los registros del catálogo de archivos que describen estos fondos para acceder a sus inventarios en formato pdf desde los equipos informáticos pertenecientes a la red del CCHS.

### **3. Digitalización:**

Vinculación de imágenes a las fotografías catalogadas del Fondo Lladó en el catálogo de archivo: renombrado de los ficheros, proceso técnico de las imágenes (716 ficheros) y envío de imágenes a la URICI.

Renombrado de 2.400 de ficheros digitales del fondo GMO (soporte flexible) para la incorporación al Catálogo de Archivos.

Digitalización de negativos plásticos del Fondo Gómez Moreno / Ricardo Orueta (521).

Proceso y tratamiento digital de los negativos plásticos digitalizados.

Tratamiento de los 2620 ficheros digitales del Fondo Gómez Moreno/Orueta (GMO) para la inclusión de la marca de agua.

Envío a la URICI de 2620 imágenes pendientes de asociarse a los registros del Fondo Gómez Moreno / Orueta (GMO) para la realización de los enlaces. Estas imágenes proceden de la digitalización de negativos de nitrato.

Incorporación de la hoja de derechos a los ficheros de consulta en formato pdf del fondo Ricardo Orueta para poder vincular los registros del catálogo de archivos con su copia digital (583 ficheros).

Envío a la URICI del total de ficheros pdf correspondientes a los registros catalogados en Aleph del Fondo Ricardo Orueta para la realización de los enlaces.

Digitalización de documentos con formato A3 del Fondo Orueta (100 unidades).

Numeración de las fotografías de arte hispanoamericano y portugués para su digitalización en relación con las tareas del proyecto de Wifredo Rincón: 6072 fotografías del fondo DAH y 673 fotografías del fondo MDP.

Elaboración de documento guía para la digitalización de las fotografías de arte hispanoamericano (DAH) y de arte portugués (MDP) para su digitalización por parte de la empresa Extramuros.

Apoyo técnico al equipo de Extramuros en el proceso de digitalización de las copias fotográficas y álbumes de los fondos de Diego Angulo de Arte Hispanoamericano (DAH) y Marco Dorta de Arte Portugués (MDP): 6.072 fotografías de DAH y 673 de MDP. El número total de imágenes que se han obtenido son 7.957 ya que también se han digitalizado las traseras de las fotografías cuando había anotaciones y se han realizado fotos de detalle de las composiciones de los álbumes.

Revisión y control de las imágenes entregadas por la empresa Extramuros de la digitalización de los fondos de DAH y MDP.

Apoyo técnico al equipo de Extramuros en el proceso de digitalización de 758 fotografías personales de Ricardo Orueta y Moreno Villa (OPR). El número total de imágenes que se han obtenido son 996 ya que también se han digitalizado las traseras de las fotografías cuando había anotaciones.

Revisión y control de las imágenes entregadas por la empresa Extramuros de la digitalización de las fotografías personales de Ricardo Orueta y Moreno Villa (OPR)

Corrección de errores en el nombramiento de los ficheros digitales de algunas de las fotografías digitalizadas por Extramuros del fondo OPR.

Apoyo técnico al equipo de Extramuros en el proceso de corrección de incidencias de la digitalización de fotografías de los fondos de arte hispanoamericano y portugués (DAH y MDP)

Preparación del material asociado a las "Canciones Populares" (ATN/APC/01 a ATN/APC/03) para su digitalización por parte de la empresa Extramuros.

Revisión de las copias digitales de los microfilmes de la Colección de Microfilmes de Documentos Españoles del Archivo Nacional de Filipinas (ANF) conservadas en el servidor del archivo. A partir de este chequeo, solo se conservarán las copias completas para optimizar el espacio del servidor.

Actualización del inventario de microfilmes digitalizados de la colección ANF a partir de la información obtenida en la revisión.

Digitalización de una selección de 36 fotografías realizada por Pilar García Moutón de los álbumes entregados por David Heap pertenecientes al fondo Lorenzo Rodríguez Castellano (LRC).

#### **4. Espacios y depósitos:**

Instalación de las cajas de la Colección de Diapositivas de García Bellido (FGB) en el depósito E.

Traslado e instalación de las cajas del Fondo Margarita Salas (FMS) en el depósito A.

Reubicación de las carpetas antiguas del FMS que contienen información en el depósito -1E14.

Traslado de las cajas de material de archivo del Legado Hans Goedicke (LHG) al depósito A.

Traslado de las cajas del fondo Matilla (MAT) al depósito A.

Traslado de las cajas del fondo Pedro Martínez Montávez (PMM) al depósito A.

Señalización de compactos depósito A con la incorporación de los nuevos fondos: FMS, LHG, MAT y PMM.

Revisión del depósito E:

La revisión de los fondos de este depósito, se ha abordado con el principal objetivo de facilitar la atención de las consultas de las colecciones que forman el archivo fotográfico por parte del equipo de servicios. Aprovechando esta situación se ha reinstalado el material cambiando las viejas carpetas ya acidificadas por otras de pH neutro, poniendo fundas en los ejemplares más delicados y actualizando la información del contenido de las cajas en un inventario.

Esta tarea fue realizada con el apoyo de Daniel Hidalgo Alcázar, alumno en prácticas de la Universidad Carlos III de Madrid. Se han revisado todas las unidades de instalación de las distintas colecciones que forman el archivo fotográfico:

- Colección General de Arquitectura (CGA): 182 cajas.
- Colección General de Escultura (CGE): 211 cajas.
- Colección General de Pintura (CGP): 400 cajas.
- Colección General de Artes Decorativas (CGD): 246 cajas.
- Colección General "Otros temas" (CGO): 152 cajas.
- Fichero de Recuperación (REC): 164 cajas.

Actualización de la señalización de los compactos del depósito E.

## **5. Preservación y conservación:**

Cambio de las cajas, carpetas antiguas y elementos de protección (fundas, sobres, subcarpetas, etc.) por otras de conservación para las cajas de fotografías (51 a 56) del Fondo Rodríguez Marín.

Mejora de la instalación del Fondo Epistolar Julián Ribera y Miguel Asín (FRA): Se han desplegado las cartas que estaban dobladas en paquetes y se han organizado en carpetas de pH neutro respetando el orden original. También se han retirado elementos que podían ser perjudiciales para la conservación.

Mejora de la instalación de las colecciones que forman el archivo fotográfico (Ver. Apartado 4)

Limpieza y consolidación de 5 negativos en soporte de vidrio que estaban fragmentados.

Lectura y recogida de las medidas de temperatura y humedad de los termohigrómetros instalados en el depósito E.

## **6. Servicios y otros:**

Atención de consultas de referencia especializada sobre fondos de archivo (44 consultas).

Apoyo en la atención de solicitudes de reproducción relacionadas con materiales del archivo (130 imágenes digitales).

Copia digital de la colección de diapositivas de Alicia Perea.

Digitalización de material para Juana Molina para el curso de formación sobre archivos.

Entrega de todos los materiales del profesor de investigación Ricardo Olmos Romera, recopilados, inventariados y custodiados en depósito por el archivo a la investigadora Trinidad Tortosa del Instituto de Arqueología de Mérida.

Revisión junto a la investigadora Esther Hernández de los materiales que componen el Tesoro Lexicográfico.

Estudio y revisión de las propuestas enviadas por Juana Molina (URICI) sobre un modelo de cuadro de clasificación para los archivos del CSIC de cara a la próxima reunión del grupo de archivos del CSIC (19 de junio).

Revisión de las tablas de indicadores de calidad relacionados con el Departamento de Archivo.

## **7. Difusión:**

Preparación, redacción de textos y selección de imágenes para el especial web del Fondo Lladó.

Redacción de las noticias sobre el especial web del Fondo Lladó.

Colaboración con el Boletín de Enredadera en la sección: "Así somos".

Producción del podcast sobre el Fondo Lladó en colaboración con la Unidad de Tecnología.

Selección e identificación de imágenes para la creación de un tablero en Pinterest sobre el Fondo Lladó en colaboración con la Unidad de Tecnología.

Redacción de la noticia sobre el especial web del Fondo Lladó para las listas Arxiforum e Iwetel.

Preparación de artículo para la revista Artigrama: Wifredo Rincón García, Rosa M<sup>a</sup> Villalón Herrera, Raquel Ibáñez Gonzáles: "Fondos aragoneses en la fototeca del CSIC", Artigrama, nº 27, 2012, pp. 259-276.

Redacción de noticias para el blog Eco de la Red de Bibliotecas del CSIC.

Selección de imágenes para la difusión de la noticia sobre la Colección de Diapositivas del García Bellido.

Selección e identificación de imágenes para la creación de un tablero en Pinterest sobre el Fondo Gómez-Moreno / Ricardo Orueta (GMO).

Colaboración con Wifredo Rincón en la preparación de la exposición sobre el Fondo de Arte Hispanoamericano para el congreso celebrado en Santander:

digitalización de imágenes para exposición y envío al Centro de Documentación de la Imagen de Santander (CDIS).

Diseño y preparación de la exposición virtual para el Día Internacional de los Archivos, contando con el apoyo de la Unidad de Tecnología.

Organización, selección de materiales y preparación de la visita con motivo del Día Internacional de los Archivos.

Elaboración de resumen para la URICI sobre las actividades celebradas con motivo del Día Internacional de los Archivos.

Organización de la exposición para la jornada de presentación a las embajadas iberoamericanas del proyecto de Wifredo Rincón: Imágenes del Nuevo Mundo: Colecciones fotográficas de arte portugués e iberoamericano en el CSIC.

Realización de la comunicación Tratamiento y conservación de las colecciones fotográficas para la presentación del proyecto del investigador Wifredo Rincón a las embajadas iberoamericanas.

Visita a la biblioteca de un grupo de alumnos del profesor Juan Miguel Sánchez Vigil de la Facultad de Documentación de la Universidad Complutense. Se impartió un taller para mostrar el trabajo del archivo con los fondos asociados al proyecto dirigido por Wifredo Rincón: Imágenes del Nuevo Mundo: Colecciones fotográficas de arte portugués e iberoamericano en el CSIC.

Preparación de 2 comunicaciones para las VI Jornadas Archivando (Fundación Sierra Pambley, León):

- El valor de la documentación en el Centro de Ciencias Humanas y Sociales del CSIC. El fondo fotográfico Luis Lladó.
- La valoración de la documentación científica: la problemática del Fondo Margarita Salas en el Archivo del Centro de Ciencias Humanas y Sociales del CSIC

Diseño de las presentaciones en Power Point para las comunicaciones de las Jornadas Archivando.

Exposición en las Jornadas Archivando de la Fundación Sierra Pambley (León) de las 2 comunicaciones.

Selección e identificación de imágenes para tablero en Pinterest dedicado a Goya.

Colaboración con la Unidad de Tecnología para la selección de distintas imágenes para la portada de la página web de la biblioteca.

Preparación de la comunicación para la ponencia de las VI Jornadas de Fotodoc de la Universidad Complutense (12/12/2013): "Cuando la fotografía es un arte": El Fondo Lladó en el Archivo del Centro de Ciencias Humanas y Sociales.

## **8. Formación:**

### ***Cursos del Gabinete de Formación***

Digital CSIC. Raquel Ibáñez González.

Evaluación científica y bases de datos bibliográficas. Rosa M<sup>a</sup> Villalón Herrera.

Metodología y técnicas para la gestión de archivos científicos del CSIC. Eva Poves Pérez, María Sánchez Luque y Rosa M<sup>a</sup> Villalón.

Gestión documental con Alfresco. Raquel Ibáñez González.

Iniciación a Goobi. Raquel Ibáñez González.

El acceso abierto, cuestiones de copyright y nuevos modelos de medición y evolución de la ciencia. María Sánchez Luque.

### ***Otros***

Asistencia a las V Jornadas de Fotodoc (Fotografía y Documentación) de la Universidad Complutense (7 de mayo de 2013).

Asistencia a las VI Jornadas Archivando de la Fundación Sierra Pambley (León, 7-8 de noviembre).

### **TAREAS EN CURSO:**

#### **Descripción:**

Actualización y mejora de registros del catálogo de archivos pertenecientes al fondo Gómez Moreno / Orueta que se habían volcado al catálogo a través de la conversión de una base de datos del antiguo archivo fotográfico.

Corrección de las descripciones de la base de datos de pintura del siglo XVIII para en la propia tabla Access que se utilizará en el volcado. Se están revisando fundamentalmente los campos de autoridades y materias.

Adaptación y mejora del inventario inicial de los microfilmes del Departamento de Filología Bíblica.

Extraer inventarios de otros fondos de interés de la base de datos que describe el material recogido durante el traslado de los centros.

Añadir ejemplares a los registros del catálogo de archivos pertenecientes a la Colección General de Arquitectura (CGA) del Archivo Fotográfico.

#### **Digitalización:**

Revisión y control de las imágenes entregadas por la empresa Extramuros de la digitalización de las partituras de las Canciones Populares recopiladas por Torner (APC).

Copia de seguridad en disco duro externo de los microfilmes digitalizados de la colección ANF.

#### **Espacios y depósitos:**

Instalación en depósito de la colección de microfilmes del Departamento de Filología Bíblica.

#### **Servicios y otros:**

Organización de la sesión formativa para el equipo de servicios sobre la atención de consultas del Archivo Fotográfico.

Entrega de inventarios actualizados al equipo de servicios.

#### **Difusión:**

Incorporación a Digital CSIC de las presentaciones y comunicaciones de las distintas actividades vinculadas con el departamento de archivo durante el año 2013.

# Memoria de la biblioteca 2013

## Archivo.

(Índice de la memoria)

Concepto	Dato
Número de fondos de archivo	97
Número de fondos recibidos por donación en el año	2
Total de unidades de instalación de archivo	8248
Crecimiento de unidades de instalación en el año	522
Metros lineales de estanterías de Archivo. Libres en depósito	146
Metros lineales de estanterías de Archivo. Ocupados en depósito	1374
Número de fondos instalados	15
Número de fondos inventariados	44
Documentos de archivo catalogados	8522
Número de registros nuevos en el Catálogo de archivos	1789
Número de personas que catalogan. Proceso archivo	4
Digitalización. Número de unidades documentales digitalizadas de archivo	7496
Digitalización de fondos de archivo. Total de imágenes nuevas en el año	9711
Imágenes de archivo enlazadas a registros	3919
Consultas sobre fondos de archivo	44

# Memoria de la biblioteca

## Servicios

(Índice de la memoria)

### Memoria del departamento de servicios e información. Año 2013

#### 1. Introducción

De acuerdo con la carta de servicios de la biblioteca Tomás Navarro Tomás el Departamento de Servicios e Información ofrece los siguientes servicios:

1. Lectura en sala y acceso a las colecciones
2. Consulta de fondos especiales
3. Consulta de fondos de Archivo
4. Acceso a recursos electrónicos
5. Información y referencia
  - a. Información personalizada (presencial o virtual)
  - b. Referencia especializada
  - c. CHAT. Bibliotecario virtual
  - d. FAQs
6. Servicio de Apoyo a la Evaluación de Investigadores (SEI)
7. Pase temporal para lectores
8. Carnés de usuario
9. Préstamo personal
10. Préstamo interbibliotecario
11. Acceso al documento
12. Reserva electrónica anticipada
13. Reproducción de documentos: autoservicio, digital y fotográfica.
14. Servicio de Salas de trabajo
15. Servicio de donaciones
16. Servicio PAPI
17. Servicio de Archivo Delegado Digital.CSIC
18. Formación de usuarios:
  - a. Formación de acogida para nuevos usuarios
  - b. Formación continuada en el uso de recursos y servicios
  - c. Información y enlaces a cursos de formación en línea
  - d. Cursos de formación presenciales

19. Justificante de asistencia a la biblioteca.

20. Difusión

- a. Boletín El punto seguido
- b. Exposiciones internas y externas
- c. Visitas guiadas
- d. Canal Web de noticias

## 2. Balance global del departamento

De acuerdo con los objetivos fijados para 2013, este departamento se ha centrado en la adaptación de los servicios a la nueva normativa establecida para la Red de Bibliotecas del CSIC en materia de reproducción de documentos y de carnés de usuario, así como a la puesta en marcha del Servicio de Apoyo a la Evaluación de Investigadores (SEI) y la incorporación de sus publicaciones en el repositorio institucional.

Como balance podemos decir que el funcionamiento de los servicios ha sido muy satisfactorio. En cuanto al nuevo Servicio SEI, tenemos constancia de la buena acogida por parte de los investigadores que lo han solicitado y el estímulo profesional que ha supuesto para los bibliotecarios encargados de su gestión.

Además de la gestión de los servicios demandados por los usuarios, este equipo ha desarrollado los siguientes proyectos:

- Adaptación del servicio de reproducción a la nueva normativa URICI en el primer semestre. Revisión de la definición del servicio en la Web y desarrollo de procedimientos en la Wikinet. Así como el ajuste de los formularios de solicitud de pases temporales y de carnés de usuario para recoger los compromisos del usuario en la reproducción que realicen en régimen de autoservicio. Difusión a los usuarios de los cambios que aporta la normativa.
- Nueva adaptación del servicio de reproducción a la normativa establecida por el VORI para toda la Red de Bibliotecas del CSIC. Nueva redacción de los textos que describen el servicio en la Web y ajuste de los procedimientos en la Wikinet.
- Análisis del Plan SURAD (URICI) para la posible adhesión del Servicio de Préstamo Interbibliotecario de la BTNT. Tras las reuniones llevadas a cabo con URICI, Se estimó conveniente esperar a la implantación de la nueva versión Aleph del módulo PI que se producirá en 2014.
- Desarrollo del procedimiento del Servicio de apoyo a la evaluación de investigadores (SEI), definición, diseño del modelo de informe y redacción del procedimiento en la Wikinet.
- Elaboración de informes con los indicios de calidad de las publicaciones de los investigadores para la solicitud de sexenios.
- Catalogación e Instalación de la colección de partituras manuscritas e impresas. Elaboración del informe final del Proyecto "Partituras de la Biblioteca Tomás Navarro Tomás". Elaboración de un texto sobre el desarrollo del proyecto para su publicación y difusión en la Web a través de un podcast.
- Adaptación del SAD a la nueva normativa de URICI, para la identificación de los incumplimientos de copyright y buscar una solución.
- Realización del inventario de 203 carnés de depósito anual 05 y 22 carnés 07 de vencimiento anual (15 de junio).
- Con motivo del cierre del CCHS, fue necesario hacer un cambio en la fecha de vencimiento de 352 ejemplares, que caducaban entre el día 03/08/2013 al 18/08/2013, para que su vencimiento fuera el día 19/08/2013 y evitar el bloqueo automático de un gran número de carnés de usuario.
- Revisión del listado de indicadores del departamento de servicios, propuesta de nuevos indicadores y cambios en los ya implementados.
- Incorporación de los datos estadísticos de 2013 al Gestor de Indicadores.
- Control de calidad de los siguientes proyectos de Digitalización:
  - "Teatro del siglo XIX". Control de calidad, informe de incidencias y generación de derivados (PDF, JPG) de 27.679 imágenes.
  - "Libros de Viaje". Control de calidad, informe de incidencias y generación de derivados (PDF, JPG) de 57.179 imágenes.
  - "Proyecto Enseñanza". Control de calidad y elaboración de informe de 696 imágenes.
  - "Proyecto Partituras". Preparación para digitalización, control de calidad de las 1.456 imágenes e informe (quedará concluido este mes).
- Proyecto "Presencia de ejemplares de RES en el CCPB". Búsqueda de 12.453 documentos, localización, identificación del ID del Catálogo Colectivo de Patrimonio Bibliográfico, con la anotación e informe en una base de datos Access. La base de datos entregada servirá para enriquecer el Catálogo Colectivo de Patrimonio Bibliográfico y para dar más visibilidad a nuestra colección
- Reproducción fotográfica digital del archivo Matilla. 1 caja
- Comprobación del enlace de las URLs de los recursos Web por materias. Actualización las URLs de los enlaces rotos.



- Participación junto con investigadores del IEDG (CCHS-CSIC) en una publicación titulada: Las publicaciones de geógrafos españoles en revistas de geografía españolas. URI: <http://hdl.handle.net/10261/88158>

---

Biblioteca Tomás Navarro Tomás

# Memoria de la biblioteca 2013

## Servicios. Servicios e información

(Índice de la memoria)

Concepto	Dato
Acceso a la biblioteca. Visitantes	49250
Pases temporales. Solicitudes recibidas	114
Pases temporales. Solicitudes autorizadas	852
Pases temporales. Asistencias anotadas	1545
Carnés de usuario. 01 Altas	21
Carnés de usuario. 02 Altas	21
Carnés de usuario. 03 Altas	80
Carnés de usuario. 04 Altas	268
Carnés de usuario. 05 Altas	111
Carnés de usuario. 07 Altas	5
Carnés de usuario. 01 Bajas	183
Carnés de usuario. 02 Bajas	82
Carnés de usuario. 03 Bajas	45
Carnés de usuario. 04 Bajas	3
Total carnés de usuario. Bajas de cualquier tipo	317
Carnés de usuario. 04 Renovación vencimiento	110
Carnés de usuario. Cambio de estatus	15
Carnés de usuario. Duplicados del carné físico	11
Carnés de usuario. Apertura línea local a usuarios Red Bibliotecas CSIC	10
Carnés de usuario. Comprobación ejemplares no devueltos, bloqueo de carnés y seguimiento	764
Carnés de usuario. Comunicaciones varias al usuario	727
LS. Monografías consultadas fondos depósito. Ejemplares extraídos	6484
LS. Revistas consultadas fondos depósito. Ejemplares extraídos	2250
Total fondos extraídos de depósito (monog y rev)	11604
LS. Monografías consultadas en libre acceso. Ejemplares colocados	36208
LS. Revista consultadas en libre acceso. Ejemplares colocados	2970
Total fondos consultados en libre acceso (mono y rev)	56106
LS. Monografías consultadas fondos depósito. Ejemplares colocados	6109
LS. Revistas consultadas fondos depósito. Ejemplares colocados	3058
Total fondos colocados en depósito (suma mono rev y archivo)	12209
Total ejemplares consultados en sala (suma de libre acceso, extracción de depósito y extracción archivo)	71342
Total revistas colocadas (LA y DEPT)	8521
Total monografías colocadas (LA y dept)	59245
LS. Fondos consultados Hans Goedicke. Monografías	251
LS. Fondos consultados Hans Goedicke. Revistas	17
LS. Unidades de instalación de archivo. Extraídas	169
LS. Unidades de instalación de archivo. Colocadas	169
LS. Gestión reservas. Monografías cumplimentadas	6081
LS. Gestión reservas. Revistas cumplimentadas	2245
LS. Gestión reservas. No cumplimentadas	1456
LS. Gestión reservas. Control de reservas en cola	788

LS. Entrega y devolución de Reservas	14611
LS. PI/entregas, devoluciones y consultas	1325
Servicio de consulta de fondos especiales. Colección RES	191
Servicio de consulta de fondos especiales. Colección LEG	154
Servicio de consulta de fondos especiales. Colección CAR	6
Servicio de consulta de fondos especiales. Colección OVE	21
Servicio de consulta de fondos especiales. Colección SXIX	231
Servicio de consulta de fondos especiales. Colección ARCHIVO	169
Servicio de préstamo domiciliario. Préstamos	18504
Servicio de préstamo domiciliario. Renovaciones	7023
Servicio de préstamo domiciliario. Devoluciones	17948
Total de ejemplares prestados (suma préstamo y renovación del préstamo domiciliario)	34309
Servicio de préstamo. Autopréstamo. Préstamos	10903
Servicio de préstamo. Autopréstamo. Renovaciones	381
Servicio de préstamo. Autopréstamo. Devoluciones	8565
Servicio de préstamo. Mostrador. Préstamos	8826
Servicio de préstamo. Mostrador. Devoluciones	9856
Servicio de préstamo. Mostrador. Renovaciones	6894
Servicio de préstamo. Gestión. Reclamaciones	225
Consultas direccionales	478
Consultas de información sobre servicios	870
Consultas localización ejemplares libre acceso	1078
Consultas sobre autopréstamo (Incidencias estaciones, tag, carnés, etc)	957
Consultas sobre ejemplares (Incidencias NL, fallos en CB, etc.)	88
Consultas sobre el OPAC	1057
Consultas sobre WIFI: incidencias, entrega de claves	651
Consultas de acceso a recursos electrónicos	53
Consultas / incidencias de reprografía (atascos, reponer papel) y expendedor de tarjetas	455
Consultas bibliográficas de menos de 30 minutos	446
Consultas de referencia especializada de más de 30 minutos	24
Servicio de reproducción. Autoservicio	69024
Servicio de reproducción. Imágenes JPG o TIFF	359
Servicio de reproducción. Imágenes PDF	150
Servicio de reproducción. Suministro de imágenes ya digitalizadas	245
Servicio de reproducción. Servicios desestimados	9
Servicio de reproducción. Autorizaciones para uso público	19
Formación. En bases de datos	14
Formación. En servicios bibliotecarios	849
Formación. Cursos organizados para usuarios externos	2
Servicio de salas de trabajo	6
Servicio lector de microfichas/microfilm	24
Incidencias detectadas en la colección	116
Incidencias detectadas en las instalaciones y equipos	1
Préstamo interbibliotecario. Monografías solicitadas al CSIC	323
Préstamo interbibliotecario. Monografías solicitadas externos	381
Préstamo interbibliotecario. Artículos solicitados al CSIC	1035
Préstamo interbibliotecario. Artículos solicitados externos	581
Préstamo interbibliotecario. Monografías servidas al CSIC	539
Préstamo interbibliotecario. Monografías servidas externos	753
Préstamo interbibliotecario. Artículos servidos al CSIC	416
Préstamo interbibliotecario. Artículos servidos externos	778

Servicio de acceso al documento. Peticiones servidas	28
Difusión. Visitas guiadas	34
Difusión. Noticias Web	105
Difusión. Exposiciones internas	2
Difusión. Exposiciones externas	1
Difusión. Exposiciones CSIC	1
Archivo delegado. Artículos	351
Archivo delegado. Solicitudes de permiso	85
Archivo delegado. Registros corregidos	239
Servicio de donaciones. Monografías	351
Servicio de donaciones. Revistas	1101
Servicio de donaciones. Multimedia	45
Servicio de donaciones. Total ejemplares donados	1614

Biblioteca Tomás Navarro Tomás

# Memoria de la biblioteca

## Tecnología

(Índice de la memoria)

### Memoria UTEC. Año 2013

#### Introducción

La Unidad de Tecnología (UTEC) de la biblioteca Tomás Navarro Tomás se crea en el año 2012 a partir del antiguo departamento de tecnología, formación y difusión que desaparece tras una reestructuración de personal de la biblioteca. Esta unidad asume, con carácter principal, las funciones de la antigua sección de tecnología:

Garantizar el correcto funcionamiento de todos los equipos y procesos informáticos de la biblioteca y el desarrollo de nuevas herramientas que faciliten el avance en los procesos técnicos y de servicios. Combina funciones de apoyo interno y de innovación y garantiza en su objetivo principal ese compromiso al asumir las funciones que le son propias:

1. Implantación, mantenimiento, actualización de software y adaptación de instalaciones RFID
2. Apoyo a las necesidades técnicas informáticas del personal de la biblioteca
3. Mantenimiento y adaptación de todos los equipos informáticos de la biblioteca
4. Mantenimiento y mejora de la intranet de la biblioteca
5. Mantenimiento y mejora de las Web/s de la biblioteca
6. Extracción y elaboración de las estadísticas de uso de los equipos informáticos, de RFID y de servicios Web.
7. Mantenimiento y mejora del sistema de gestión interno de la biblioteca

#### Personal

La UTEC está compuesta por tres personas: un responsable de la unidad, un técnico y una persona de apoyo.

Las únicas situaciones excepcionales que se han producido este año en cuanto al personal de la unidad han sido la incorporación en el mes de febrero de la responsable de la UTEC tras una baja maternal y el periodo vacacional ampliado disfrutado por Alejandro López concedido con motivo de sus 25 años de trabajo en el CSIC.

En este apartado se desea destacar el apoyo, entusiasmo, buen hacer y profesionalidad del personal de la UTEC, siempre dispuesto a hacer frente a todas las actividades enmarcadas dentro y fuera de los objetivos de la unidad. Asimismo, es muy positivo su alto grado de implicación en los proyectos y las ideas que aportan para conseguir mejorar e innovar siempre que es posible. Todo esto queda reflejado en el cumplimiento de los objetivos fijados por la dirección así como de numerosas actividades no encuadradas dentro de estos objetivos.

Cuando las circunstancias económicas lo permitan, se considera prioritario potenciar la ampliación de la formación técnica de los miembros de la UTEC con el fin de poder continuar con la línea de innovación de la biblioteca.

#### Balance del año

El balance del año se considera muy positivo ya que ha sido posible alcanzar todos los objetivos planteados para el año 2013 además de realizar muchas otras actividades no encuadradas dentro de esos objetivos.

Algo más del 80% de las actividades de la UTEC son no planificadas aunque muchas de estas tareas se pueden encuadrar dentro de los objetivos generales de la UTEC especialmente en los apartados de apoyo a las necesidades técnicas informáticas del personal de la biblioteca (20%) y el mantenimiento y mejora de las Webs de la biblioteca (26%). Esto quiere decir que la UTEC dedica aproximadamente un 50% de su tiempo al desarrollo de los objetivos generales con un contenido indeterminado. El 50% restante está dedicado en una proporción 30%-20% a los objetivos específicos, imprevistos, exploración y aprendizaje de nuevas herramientas para potenciar el apoyo que la UTEC ofrece al resto de la biblioteca.

Este año se han abordado varios proyectos que han abarcado prácticamente todo el año y en los que han participado todos los miembros de la UTEC desarrollando tareas diferentes.

Entre estos proyectos queremos destacar:

Rediseño de la Web. Esta actividad ha implicado una propuesta de diseño de la portada y páginas interiores de la Web, nueva maquetación de todas las páginas, control de los cambios realizados y revisión de enlaces. Dada la ausencia durante el mes de enero y primeros días del mes de febrero del responsable de la UTEC esta actividad ha sido llevada a cabo en su práctica totalidad por Alejandro López y ha contado con el apoyo de Esther Calle en el control de calidad.

Apoyo de la UTEC en la creación y mejora de los módulos de administración internos. Por una parte, se ha tratado de mejorar y facilitar el trabajo en los módulos que ya existían (por ejemplo, se ha dividido el módulo general en otros tres independientes o la mejora en la visualización en el banco de imágenes), por otra parte, se han creado nuevos módulos y aplicaciones asociadas que facilitan el trabajo de nuestros compañeros de la biblioteca. Son ejemplos el nuevo módulo de intercambios y donativos para el servicio de adquisiciones, el módulo de gestión de incidencias de las instalaciones de la BTNT para facilitar su labor a la sección de espacios e inventario o el módulo de gestión interna de la UTEC para gestiones diversas como la recopilación de novedades de la Web e intranet o el control de las páginas de la Web a traducir. Asociado a este último módulo, se ha preparado una salida vía Web que permite a todos los bibliotecarios consultar las novedades de la Web e intranet actualizadas puntualmente así como el envío automático de esas novedades con carácter semanal. De esta forma se ha reducido considerablemente el tiempo dedicado a estas tareas de comunicación.

Este año se ha potenciado desde la UTEC el apoyo a las actividades de difusión de la biblioteca. Son ejemplos el diseño de páginas Web especiales (por ejemplo, la dedicada al legado Hans Goedicke o la serie de viñetas Visite Galicia), los diferentes paneles en pinterest creados a lo largo del año (8 en total) y que han despertado el interés de los usuarios o los podcast de temática variada desarrollados siempre con el apoyo de compañeros de la biblioteca y de otros institutos. Estos materiales de difusión se han logrado combinar para generar un abanico de productos complementarios en torno a cada tema tratado (página Web, panel en Pinterest y podcast).

El desarrollo de estas actividades difusión (de carácter electrónico) por parte de la UTEC ha llevado al establecimiento de colaboraciones con otros institutos. A continuación destacamos algunas:

Con el ILLA, en la persona de Carmen Menéndez-Onrubia, para la elaboración del podcast "Ediciones de Textos teatrales en la BTNT: 1831-1936" y el panel en Pinterest asociado.

Con la unidad SIG, gracias a Isabel del Bosque, para la elaboración del podcast "Mapas de Tomás López en la BTNT". En el próximo año esperamos mantener y ampliar estas colaboraciones, en principio a través de la línea de podcast, pero quizá puedan surgir sinergias en otras líneas.

No queremos dejar de mencionar la colaboración de Isabel Fernández, del IEGD, en la elaboración de estos podcast, así como de otros compañeros de la biblioteca que han colaborado, no solo en la redacción de los textos, sino también, en la grabación de los mismos.

Finalmente, continuando con los proyectos destacables para la UTEC, queremos resaltar el apoyo técnico en el desarrollo de un portal de recogida de datos estadísticos de la biblioteca, generación de indicadores y publicación de la memoria anual de la biblioteca. Esta actividad ha requerido de numerosas horas de trabajo por parte de la dirección y la UTEC. Se considera que, además de unificar la recopilación de datos y evitar duplicidades, permitirá reducir el tiempo invertido hasta ahora en la recogida de datos, su tratamiento, edición, publicación y reutilización.

# Memoria de la biblioteca 2013

## Tecnología. UTEC

(Índice de la memoria)

Concepto	Dato
Difusión. Exposiciones virtuales	2
Páginas vistas. Especiales TNT	1893
Páginas vistas. Bibliopods	13035
Páginas vistas. Web Archivo	16017
Páginas vistas. Contexto	25194
Páginas vistas. Visita virtual	1745
Páginas vistas. elPuntoseguido	34978
Páginas vistas. Web de la Biblioteca	575647
Páginas vistas. Exposiciones	21489
Páginas vistas. Videotutoriales	687
Páginas vistas. Especiales bibliográficos	3666
Visitas. Web de la Biblioteca	343569
Visitas. Web Archivo	12943
Visitas. elPuntoseguido	18841
Visitas. Visita virtual	1710
Visitas. Contexto	21425
Visitas. Videotutoriales	565
Visitas. Especiales bibliográficos	3360
Visitas. Especiales TNT	1217
Visitas. Bibliopods	11874
Visitas. Exposiciones	5058
Equipos de la biblioteca. Incidencias detectadas	44
Equipos de la biblioteca. Incidencias resueltas	44
Incidencias de RFID detectadas	15
Incidencias de RFID resueltas	15